САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Молодежненского сельского округа

МО «Тымовский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| от 8 августа 2024 г. | № 12-р |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации |

В соответствии с пунктом 14-3Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 6 июля 2007 г. № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

И. О. руководителя администрации

Молодежненского сельского округа

МО «Тымовский городской округ» Е.А. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Молодежненского сельского округа  МО «Тымовский городской округ»  от 8 августа 2024 г. № 11-р |

**порядок**

**предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

В соответствии с частью 14-3приложения 4 к Закону Сахалинской области от 6 июля 2007 г. № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» в случае увольнения муниципального служащего (далее – муниципальный служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

Уполномоченное подразделение (уполномоченное должностное лицо), осуществляющее проверки в пределах своих полномочий, обязано направить представителю нанимателя материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя в день увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

Представитель нанимателя в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.